



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.03.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Tvrtka/firma

Ime i prezime vlasnika obrta

Kontakt telefon

Prijemni pečat

**PREDMET: OBAVLJANJE OBRITNIČKE DJELATNOSTI U IZDVOJENOM POSLOVNOM PROSTORU**

Vlasnik poslovnog prostora

Šifra i naziv djelatnosti

Adresa poslovnog prostora

Naziv radnje

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora	Zemljišnoknjižni ured	Original	/
Upotrebna dozvola	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnovu	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Ugovor o zakupu poslovnog prostora	Podnositelj i vlasnik poslovnog prostora	Ovjerena kopija	Potrebno je samo ako podnositelj nije vlasnik poslovnog prostora.
Ovjerena izjava o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti	Podnositelj	Original	Obrazac izjave može se preuzeti kod Službe za gospodarstvo i inspekcije.
Potvrda o izmirenim obvezama prema Gradu	Služba za financije i proračun	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Suglasnost da objekt u kojem će se obavljati djelatnost zadovoljava minimalne uvjete koji se odnose na priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/
Rješenje za obavljanje obrta (kopija)			



**POTREBNA DOKUMENTACIJA  
ZA VODITELJA OBRTA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Izjava obrtnika o imenovanju voditelja obrta	/	Original	/
Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera za obavljanje djelatnosti	Sud u Čapljini	Original	/
Uvjerenje o državljanstvu	Grad Stolac – matični ured	Original	Pribavlja se po službenojdužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o školskoj spremi (ukoliko je potrebno)	/	Ovjerena kopija	/

**PRISTOJBE I NAKNADE**

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	20 KM	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Grad Stolac (086)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 5 dana. Rok za pregled dokumentacije - 1 dan.**

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže gradski organ. Obrazac čitko popunit*