Podnositelj zahtjeva

Obrazac : **02.27.**

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Prijemni pečat

Ime i prezime podnositelja

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

PREDMET: OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

Naziv i vrsta ugostiteljskog objekta

Adresa ugostiteljskog objekta

Usluge-predmet poslovanja

Podaci o veličini i opremljenosti ugostiteljskog objekta

Obavljanje djelatnosti: a) tokom cijele godine, b) sezonski, c) osnovno zanimanje, d) dopunsko zanimanje. (zaokružiti)

P O T R E B N A D O K U M E N T A C I J A			
Traženi dokument	**Institucija koja izdaje dok.**	**Forma**	**Komentar**
Liječničko uvjerenje	Dom zdravlja	Original	/
Uvjerenje o prebivalištu	CIPS	Original	/
Dokaz da nema zasnovan radni odnos, odnosno da nema već osnovanu ugostiteljsku radnju	Porezna uprava	Original ili ovjerena kopija	/
Suglasnost da objekat u kojem će se obavljati djelatnost zadovoljava minimalne uvjete koji se odnose na priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora	Zemljišnoknjižni ured/Stranke	Original ili ovjerena kopija	/
Uporabna dozvola za poslovni prostor	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnovu	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o državljanstvu	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.

Svjedodžba/diploma	Obrazovna ustanova	Kopija	Najmanje III stupanj stručne spreme.

Dokaz o posjedu poslovnog prostora	Služba za katastar	Kopija	Ako postoji potreba. Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

P R I S T O J B E I N A K N A D E			
Naziv pristojbe/naknade	**Iznos pristojbe/naknade**	**Broj računa**	**Poziv na br./Komentar**
Pristojba na rješenje	100 KM; osim za rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu - 75 KM. 50 KM; naknada za komisiju	3380 0022 0002 0018	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Grad Stolac (086)

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana. Rok za pregled dokumentacije - 3 dana.

(Datum podnošenja zahtjeva) (Potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže gradski organ. Obrazac čitko popuniti !