



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 06.04.

Služba za imovinsko-pravne poslove,
geodetske poslove i katastar nekretnina

Prijemni pečat

Ime i prezime podnosioca

Ime oca

Kontakt-telefon

Adresa

PREDMET: PROMJENA PODATAKA POSJEDNIKA

Naznaka stanja koje se ima promijeniti (postojeće stanje)

Promjena koja se ima izvršiti

Temelj na kojem se traži promjena

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Osobna iskaznica	MUP	Na uvid	/
Isprava kojom se dokazuju činjenice koje se imaju unijeti u operat	Ovlašteni organ	Ovjerena kopija	/

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana. Rok za pregled dokumentacije - 1 dan.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže gradski organ. Obrazac čitko popuniti !