



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 04.1.23.

Služba za opću upravu, civilnu zaštitu i  
braniteljsko-invalidsku zaštitu

Odsjek za opću upravu

Prijemni pečat

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa podnosioca

**PREDMET: IZVOD IZ MKR, MKV I MKU**

Naznaka izvoda čije se izdavanje traži

Ime \_\_\_\_\_, prezime \_\_\_\_\_, mjesto \_\_\_\_\_ i državljanstvo \_\_\_\_\_,  
osobe za koju se traži izvod iz MK

Svrha izdavanja izvoda

Mjesto i datum smrti i ime i prezime oca i majke (ako se traži izvod iz MKU)

Dan, mjesec, godina i mjesto zaključenja braka (ako se traži izvod iz MKV)

Ime, prezime, dan, mjesec, godina, mjesto i općina rođenja bračnih partnera te podaci o roditeljima bračnih partnera (ime i prezime) - ako se traži izvod iz MKV

Ime i prezime oca i majke - ako se traži izvod iz MKR

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Osobna iskaznica osobe za koju se traži izdavanje izvoda	MUP	Kopija ili na uvid	Potrebna je i osobna iskaznica punomoćnika, ako se zahtjev podnosi putem punomoćnika.
Punomoć	Opunomoćitelj	Original ili ovjerena kopija	Ukoliko se zahtjev podnosi putem punomoćnika.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

**PRISTOJBE I NAKNADE**

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na izvod iz Matičnih knjiga	5 KM (za izvod koji se dostavlja poštom 5 KM + 10 KM).	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 134, Primateelj: Općina Stolac (086)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): Isti dan.**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*