



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 07.16.

Služba za graditeljstvo, prostorno  
uređenje, zaštitu okoliša i obnovu

Ime i prezime / naziv pravne osobe (i osobe ovlaštene za zastupanje)

Ime oca

Adresa

Kontakt telefon

Prijemni pečat

**PREDMET: PRODUŽENJE URBANISTIČKE SUGLASNOSTI**

Broj (popunjava službenik)

Naznaka (broj i datum) rješenja o urbanističkoj suglasnosti

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Urbanistička suglasnost	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnovu	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbi	Pošta/banka	Original	/

**PRISTOJBE I NAKNADE**

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	30 KM	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Općina Stolac (086)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana. Rok za pregled dokumentacije - 3 dana.**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*