



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 07.14.

Služba za graditeljstvo, prostorno  
uređenje, zaštitu okoliša i obnovu

Ime i prezime / naziv pravne osobe

Ime oca

Adresa

Kontakt telefon

Prijemni pečat

**PREDMET: UVJERENJE O ČINJENICAMA O KOJIMA SE VODI/NE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA**

Broj (popunjava službenik)

Činjenica za koju se traži uvjerenje

Dokazi o činjenici (ako se ne vodi službena evidencija)

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Osobna iskaznica	MUP	Na uvid	/
Dokazi o činjenici	Ovlašteni organ	Original	Ako nema službene evidencije.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

**PRISTOJBE I NAKNADE**

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na zahtjev za izdavanje uvjerenja	5 KM	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 133, Primateelj: Općina Stolac (086)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 1 dan.**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*