



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 06.07.

Služba za imovinsko-pravne poslove,
geodetske poslove i katastar nekretnina

Ime i prezime podnosioca

Ime oca

Adresa

Prijemni pečat

PREDMET: ISPRAVKA GREŠKE U OPERATU

Broj telefona

Naznaka greške koja se ima ispraviti

Upis koji se ima izvršiti

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Isprava kojom se dokazuje ispravni upis	Ovlašteni organ	Original ili ovjerena kopija	/

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana. Rok za pregled dokumentacije - 1 dan.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !