



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 06.04.

Služba za imovinsko-pravne poslove,
geodetske poslove i katastar nekretnina

Ime i prezime podnosioca

Ime oca

Kontakt-telefon

Adresa

Prijemni pečat

PREDMET: PROMJENA PODATAKA POSJEDNIKA

Naznaka stanja koje se ima promijeniti (postojeće stanje)

Promjena koja se ima izvršiti

Temelj na kojem se traži promjena

POTREBNA DOKUMENTACIJA

| Traženi dokument | Institucija koja izdaje dok. | Forma | Komentar |
|--|------------------------------|-----------------|----------|
| Osobna iskaznica | MUP | Na uvid | / |
| Isprava kojom se dokazuju činjenice koje se imaju unijeti u operat | Ovlašteni organ | Ovjerena kopija | / |

PRISTOJBE I NAKNADE

| Naziv pristojbe/naknade | Iznos pristojbe/naknade | Broj računa | Poziv na br./Komentar |
|-------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|
| / | / | / | / |

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana. Rok za pregled dokumentacije - 1 dan.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !