



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 04.2.02.

Služba za opću upravu, civilnu zaštitu i
braniteljsko-invalidsku zaštitu

Odsjek za braniteljsko-invalidsku
zaštitu

Prijemni pečat

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

PREDMET: OBITELJSKA INVALIDNINA

Podaci o umrlom ratnom vojnom invalidu (ime, prezime, ime oca, datum, mjesto, općina rođenja, JMBG, datum smrti, mjesto smrti, okolnosti smrti priznatog ratnog vojnog invalida)

Podaci za podnosioca zahtjeva i korisnike prava (ime i prezime, ime oca, datum, mjesto i općina rođenja, JMBG, mjesto i općina prebivališta, je li kažnjavana i za koja krivična djela, ostvaruje li prihode)

Podaci za članove obitelji - sukorisnike prava (ime i prezime, datum i mjesto rođenja)

Predmet zahtjeva

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Rješenje o prestanku prava	Odsjek za braniteljsko-invalidsku zaštitu	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Izvod iz MK umrlih	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Izvod iz MK rođenih za podnosioca zahtjeva i sukorisnike prava	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Izvod iz MK vjenčanih (za supružnike)	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o državljanstvu (i za korisnike prava)	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o nekažnjavanju	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Izjava o zajedničkom životu	Podnositelj	Original	/
Dokaz da nije u radnom odnosu	Porezna uprava/Zavod za zapošljavanje	Original ili ovjerena kopija	/



Izjava da se poslije smrti nije udavala/ženio niti zasnivala izvanbračnu zajednicu	Podnositelj	Original	/
Obavijest o prebivalištu (i za sukorisnike prava)	CIPS	Original	/
Potvrda o školovanju za djecu	Obrazovna ustavnova	Original ili ovjerena kopija	/
Potvrda o smrti	Dom zdravlja ili bolnica	Original ili ovjerena kopija	/

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
/	/	/	/

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 8 dana. Rok za pregled dokumentacije - 3 dana.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !