



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.29.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Prijemni pečat

PREDMET: PROMJENA SJEDIŠTA UGOSTITELJSKE RADNJE

Naziv ugostiteljske radnje _____

Novo sjedište ugostiteljske radnje _____

Usluge-predmet poslovanja _____

Podaci o veličini i opremljenosti ugostiteljskog objekta _____ m2.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Suglasnost da objekt u kojem će se obavljati djelatnost zadovoljava minimalne uvjete koji se odnose na priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o izmirenim obvezama prema Općini Stolac	Služba za financije i proračun	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu	Zemljišnoknjižni ured/stranke	Original ili ovjerena kopija	/
Upotrebna dozvola za poslovni prostor	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnovu	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerjenje o izmirenim obvezama	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	30 KM	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Općina Stolac (086)

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 3 dana. Rok za pregled dokumentacije - isti dan.



(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !