



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.28.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Naziv ugostiteljske radnje

Ime i prezime vlasnika

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Prijemni pečat

PREDMET: ODJAVA UGOSTITELJSKE RADNJE

Adresa poslovnog prostora _____

Dan odjave ugostiteljske radnje (nije moguća retroaktivna odjava) _____ god.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Uvjerenje o izmirenim obvezama po osnovu naknade za istaknutu trvtku	Porezna uprava, porezna ispostava	Original	/
Dokaz o izmirenim obvezama prema Općini Stolac	Služba za financije i proračun	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o izmirenim obvezama	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	30 KM	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Općina Stolac (086)

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 3 dana.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !