



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.27.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Ime i prezime podnosioca

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Prijemni pečat

PREDMET: OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

Naziv i vrsta ugostiteljskog objekta

Adresa ugostiteljskog objekta

Usluge-predmet poslovanja

Podaci o veličini i opremljenosti ugostiteljskog objekta

Obavljanje djelatnosti: a) tokom cijele godine, b) sezonski, c) osnovno zanimanje, d) dopunsko zanimanje. (zaokružiti)

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Liječničko uvjerenje	Dom zdravlja	Original	/
Uvjerenje o prebivalištu	CIPS	Original	/
Dokaz da nema zasnovan radni odnos, odnosno da nema već osnovanu ugostiteljsku radnju	Porezna uprava	Original ili ovjerena kopija	/
Suglasnost da objekat u kojem će se obavljati djelatnost zadovoljava minimalne uvjete koji se odnose na priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora	Zemljišnoknjižni ured/Stranke	Original ili ovjerena kopija	/
Uporabna dozvola za poslovni prostor	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnovu	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o državljanstvu	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Svjedodžba/diploma	Obrazovna ustanova	Kopija	Najmanje III stupanj stručne spreme.



Dokaz o posjedu poslovnog prostora	Služba za katastar	Kopija	Ako postoji potreba. Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

PRISTOJBE I NAKNADE			
Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	100 KM; osim za rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu - 75 KM.	3380 0022 0002 0018	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Općina Stolac (086)

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 7 dana. Rok za pregled dokumentacije - 3 dana.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !