



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.10.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Ime i prezime podnosioca

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Prijemni pečat

**PREDMET: ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA ZA VLASTITE POTREBE**

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Liječničko uvjerenje	Dom zdravlja	Original	/
Dokaz da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti	Općinski/osnovni sud	Original	/
Uvjerenje o državljanstvu	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje/obavijest o prebivalištu	CIPS	Original	/
Ugovor o zakupu zemljišta ili punomoć o korištenju zemljišta	Podnositelj	Original ili ovjerena kopija	/
Prometna dozvola ili kupoprodajni ugovor, ako prometna dozvola ne glasi na ime podnosioca zahtjeva	MUP/stranke	Kopija	Za svako vozilo.
Posjedovni list	Služba za katastar	Kopija	Ako postoji potreba. Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

**PRISTOJBE I NAKNADE**

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	100 KM	3380 0022 0002 0018	Vrs. Prihoda: 722 131, Primateelj: Općina Stolac (086)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 3 dana. Rok za pregled dokumentacije - isti dan.**

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*