



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.08.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Ime i prezime podnosioca

Ime roditelja

Adresa stanovanja

Kontakt telefon

Prijemni pečat

**PREDMET: ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRIJEVOZA - JAVNI PRIJEVOZ
PUTNIKA**

Naznaka da li će se djelatnost obavljati kao osnovno ili kao dopunsko zanimanje (zaokružiti)

Firma (naziv radnje) _____

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Liječničko uvjerenje	Dom zdravlja	Original	/
Dokaz da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti	Općinski/osnovni sud	Original	/
Uvjerenje o državljanstvu	Matični ured	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje/obavijest o prebivalištu	CIPS	Original	/
Dokaz o nezaposlenosti	Zavod za zapošljavanje/Porezna ispostava	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme	Obrazovna ustanova	Ovjerena kopija	/
Prometna dozvola	MUP	Kopija	Za svako vozilo.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	Za rješenja kojim se odobrava prijevoz osoba vozilima 1+8 sjedišta - 100 KM. Za rješenja kojim se odobrava prijevoz osoba: za autobuse do 25 sjedišta - 100 KM, za autobuse preko 25 sjedišta - 150 KM.	3380 0022 0002 0018	Vrs. Prihoda: 722 131, Primateelj: Općina Stolac (086)

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 3 dana. Rok za pregled dokumentacije - isti dan.



(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !