



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.06.

Služba za gospodarstvo i inspekcije

Naziv radnje

Ime i prezime podnosioca

Kontakt telefon

Prijemni pečat

**PREDMET: PRIVREMENA ODJAVA DJELATNOSTI**

Razlog privremene odjave \_\_\_\_\_

Duljina trajanja odjave \_\_\_\_\_

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokaz o izmirenim obvezama prema Općini Stolac	Služba za financije i proračun	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Uvjerenje o izmirenim obvezama	Komunalno d.o.o. Stolac	Original	Pribavlja se po službenoj dužnosti - bez naknade.
Dokaz o uplati pristojbe	Pošta/banka	Original	/

**PRISTOJBE I NAKNADE**

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	30 KM	3380 0022 0002 0018; Upravni biljeg	Vrs. Prihoda: 722 131, Primatelj: Općina Stolac (086)

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 3 dana.**

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*